



MODULE CKB

INFODOSSIER VERKIEZINGEN CENTRAAL BESTUUR

(november 2022)

Inleiding		2
Hoofdstuk	1 – De verkiezingen	3
Hoofdstuk	2 – De procedure in Religiopoint	6
	Stap 1: Controleer de samenstelling van uw bestuur in Religio Stap 2: Doorloop de wizard Stap 3: Dossier als volledig markeren Stap 4: De verkiezingen ondertekenen	6 7 11 12
Hoofdstuk	<mark>3 –</mark> Bijlagen	14
	Bijlage 1 - Plaatsvervangers aanduiden Bijlage 2 - eID of itsme®?	14 15

Alle infodossiers vindt u steeds terug via:

www.religio.be

Inleiding

Wanneer u dit infodossier leest, is de tijd aangebroken voor het opmaken van uw verplicht in te dienen verkiezingsdocumenten (zijnde de staat van samenstelling en de adressenlijst). Dit kan enerzijds het gevolg zijn van een ontslag of overlijden (tussentijdse verkiezingen) of anderzijds omdat het de verkiezing is geweest van de grote of kleine helft voor de onderliggende kerkfabrieken. Wie Religiopoint heeft toegevoegd aan zijn administratief arsenaal, kan deze twee documenten voortaan in enkele muisklikken digitaal opmaken en vervolgens indienen.

Opgelet!

De processen-verbaal verkiezing nieuwe leden, verkiezing van een voorzitter en secretaris en verkiezing expert kunt u **niet opmaken in Religiopoint**. Er worden wel templates ter beschikking gesteld in de online bibliotheek van Religiopoint onder de knop 'Bibliotheek', 'Documenten'.

Hoofdstuk 1 - De verkiezingen

Samenstelling centraal bestuur

Een CKB bestaat uit:

- Een vertegenwoordiger van de bisschop;
- Tot vijf kerkfabrieken: drie afgevaardigden van de kerkraden;
- Van zes tot tien kerkfabrieken: vier afgevaardigden van de kerkraden;
- Van elf tot vijftien kerkfabrieken: vijf afgevaardigden van de kerkraden;
- Eén extra afgevaardigde per bijkomende groep van vijf kerkfabrieken;
- Een expert.

Niet alle kerkfabrieken zullen dus vertegenwoordigd zijn in het CKB. Dit is een bewuste keuze van de decreetgever om de vergaderingen van het CKB werkbaar te houden. Dit heeft voor gevolg dat de verkozen leden alle kerkfabrieken vertegenwoordigen en niet enkel hun eigen kerkfabriek.

Opgelet: de bisschop beslist autonoom wie hem vertegenwoordigt in een CKB. Dit kan eventueel een lid zijn van een deelnemende kerkraad. Deze afgevaardigde zetelt dan wel als vertegenwoordiger van de bisschop en niet als vertegenwoordiger van de kerkraden.

De aanduiding van een expert is decretaal verplicht. Wanneer de expert ontbreekt, is het CKB niet reglementair samengesteld, wat tot problemen met de genomen besluiten zou kunnen leiden. Het CKB beslist zelf welk soort expertise het nodig heeft: financieel, boekhouding, juridisch, overheidsopdrachten... Dit hangt in grote mate af van de aanwezige expertise bij de andere leden van het CKB.

Een tip: het is zeer handig om bijvoorbeeld de financieel beheerder van de gemeente te vragen als expert... Er zijn reeds voorbeelden van centrale kerkbesturen waarin deze zetelt.

De expert mag ook lid zijn van één van de deelnemende kerkraden. Hij/zij zetelt dan wel niet namens de kerkraden, maar als onafhankelijk expert.

Mag deze expert een vergoeding ontvangen? Dit is een aangelegenheid die met de gemeente moet worden overlegd. Dit heeft immers financiële gevolgen voor de kerkraden aangezien het CKB geen eigen budget heeft en de door het CKB gemaakte kosten over alle kerkfabrieken moeten worden omgeslagen.

Meermaals werd de vraag gesteld of de afgevaardigde van een kerkraad ook in deze kerkraad moet zetelen. In overleg met de minister werd geantwoord dat het eredienstendecreet nergens bepaalt dat men effectief lid moet zijn van een plaatselijke kerkraad om in het centraal bestuur te zetelen. Er zetelen afgevaardigden van de kerkraden in het centraal bestuur, maar die hoeven zelf geen lid te zijn van een kerkraad.

Verkiezing van de leden van het centraal bestuur

Alhoewel dit in het eredienstendecreet niet met zoveel woorden wordt vermeld, is het de administratieve praktijk dat de vertegenwoordiger van de bisschop in het CKB het initiatief neemt om alle betrokken kerkraden uit te nodigen voor de verkiezing van de leden van een nieuw CKB. Bij de vernieuwing van het CKB na de driejaarlijkse gedeeltelijke vernieuwing van de kerkraden zouden de kerkraden ook kunnen uitgenodigd worden door de uittredende voorzitter van het CKB (in overleg met het bisdom).

Om geldig te kunnen vergaderen moet de meerderheid van de aangestelde of verkozen leden van deze kerkraden aanwezig zijn. Dit aantal wordt globaal bekeken en niet per kerkraad. De verantwoordelijke van de parochie, die van rechtswege deel uitmaakt van de kerkraad, wordt hier echter niet meegerekend. De verantwoordelijke neemt dus niet deel aan de verkiezing van het centraal kerkbestuur.

Wanneer er tien kerkraden betrokken zijn, zijn er normalerwijze vijftig leden (de tien verantwoordelijken uitgezonderd) en zouden er minimum zesentwintig moeten aanwezig zijn.

Omdat het in de praktijk soms problemen oplevert om dit quorum te bereiken heeft het decreet van 6 juli 2012 een toevoeging ingelast in het eredienstendecreet. Voortaan kan de vergadering die niet kon beslissen omdat het vereiste aantal leden niet was opgekomen, een tweede maal worden opgeroepen voor dezelfde verkiezing. Deze tweede vergadering kan op geldige wijze de verkiezing houden, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van het CKB worden verkozen met volstrekte meerderheid van stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden daarbij niet meegerekend. Als er per mandaat slechts één kandidaat is, is er maar één stembeurt. Zijn er meerdere kandidaten en krijgt geen enkele kandidaat de vereiste meerderheid, dan wordt er opnieuw gestemd tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen. Staken de stemmen bij herstemming nog, dan is de jongste verkozen.

Eens de afgevaardigden van de kerkraden verkozen zijn, zullen die samen met de vertegenwoordiger van de bisschop de expert moeten aanstellen. Deze is een volwaardig stemgerechtigd lid van het CKB.

De mandaten van voorzitter en secretaris

Ook het CKB heeft bijzondere mandaten: een voorzitter en een secretaris. Er is daarentegen **geen penningmeester**, aangezien het CKB geen meerjarenplan, budget en jaarrekening heeft. Een minimale boekhouding moet wel aanwezig zijn, zeker in de toekomst wanneer het CKB gebruik zal maken van de ruimere bevoegdheden die het sinds de laatste decreetswijziging is toegekend. Het eredienstendecreet, noch het boekhoudbesluit hebben hiervoor een regeling uitgewerkt. Het decreet voorziet enkel dat de secretaris de boekhouding van het CKB voert.

Het CKB kiest zelf zijn voorzitter en secretaris. Wie daarvoor in aanmerking komt is echter verschillend:

- De voorzitter kan enkel gekozen worden onder de afgevaardigden van de kerkraden. Noch de vertegenwoordiger van de bisschop, noch de expert kan dus voorzitter worden.
- De secretaris daarentegen wordt onder alle leden gekozen, inclusief de vertegenwoordiger van de bisschop en de expert.

Er moeten afzonderlijke stemmingen worden gehouden en bovendien moet de stemming geheim zijn. Er wordt dus gestemd met stembriefjes.

Net zoals bij de verkiezing van de leden van het CKB, moet de kandidaat om verkozen te worden de volstrekte meerderheid van de stemmen halen. Ook de regeling wanneer er meerdere kandidaten zijn is dezelfde.

Opgelet: er is een cumulverbod tussen het mandaat van voorzitter en secretaris. Het mandaat van voorzitter/secretaris CKB kan echter wel worden gecumuleerd met een bijzonder mandaat in een deelnemende kerkraad (voorzitter, secretaris, penningmeester).

Hoe lang duurt een mandaat?

Het lidmaatschap eindigt collectief en van rechtswege bij elke gedeeltelijke vernieuwing van de kerkraden. De decreetgever vindt dat er waarborgen voor de representativiteit van het CKB moeten worden ingebouwd en een driejaarlijkse democratische vernieuwing biedt deze waarborg. De ontslagnemende leden kunnen wel herverkozen worden indien zij opnieuw als kandidaat worden voorgedragen. Op die wijze kan toch enige continuïteit worden gegarandeerd.

Het mandaat van lid van het CKB kan ook eindigen door ontslagname of overlijden. Er ontstaat dan een vacature die zal moeten worden opgevuld. Alle kerkfabrieken mogen hiervoor een kandidaat naar voor schuiven, dus niet enkel de kerkraad wiens kandidaat werd verkozen tot lid van het CKB.

Hoofdstuk 2 De procedure in Religiopoint

Voortaan helpt Religiopoint u bij het opmaken en doorsturen van de verplicht in te dienen verkiezingsdocumenten van het centraal bestuur! In slechts enkele stappen maakt u de adressenlijst en staat van samenstelling op en levert u deze digitaal in bij de gemeenteoverheid, het bisdom en de provinciegouverneur.

Belangrijk!

Vooraleer u van start gaat met de verkiezingsprocedure in Religiopoint is het belangrijk dat u de samenstelling van uw bestuur onder de knop 'Gegevens aanpassen' invult of vervolledigt zoals verkozen tijdens de vergadering!

Wanneer men iemand aanduidt als voorzitter of secretaris, krijgt deze persoon automatisch schrijfrecht en tekenrecht in Religiopoint. De andere mandatarissen krijgen automatisch leesrecht in Religiopoint.

In Religiopoint is dit dus vooral van belang voor het bepalen wie de documenten mag tekenen alsook voor het aanduiden van de vervangers.

Hoe u dit alles heel eenvoudig doorvoert, wordt van naaldje tot draadje uit de doeken gedaan in ons infodossier: <u>Contactgegevens inbrengen/aanpassen in Religiosoft en Religiopoint</u>. Zie: <u>www.religio.be</u>

Voor het opmaken en doorsturen van de verkiezingsdocumenten (adressenlijst en staat van samenstelling) gaat u in Religiopoint chronologisch als volgt te werk:

Stap 1: Controleer de samenstelling van uw bestuur in Religio Stap 2: Doorloop de wizard Stap 3: Dossier als volledig markeren Stap 4: De verkiezingen ondertekenen

Stap 1: Controleer de samenstelling van uw bestuur in Religio

Wanneer de verkiezingen plaatsgevonden hebben dan kan men van start gaan in Religiopoint.

Om de verkiezingsprocedure op te starten klikt u bovenaan het beginscherm op de knop 'Verkiezingen'.

religiopo i	nt	♀ Meldingen	Documenten	🛗 Kalender 📕 Bibliotheek Help
	Centraal ker	rkbestuur centrum (Brugge)	Notulendossier	
Globaal ove	rzicht		Budget(wijziging)	
	U klikt bovenaan op	de knop	Meerjarenplan(wijziging)	
DOCUMENTEN OP	'verkiezingen'		Jaarrekening (Eindrekening)	Q Geavanceerd zoeken 💮 Vorige zoekacties
	Notulen	Budget	Verkiezingen	Budgetwijziging
HULP NODIG ?			Overige	

Vervolgens ziet u bovenaan in het scherm 'verkiezingen' de samenstelling van uw bestuur staan zoals deze in Religio is ingevuld. Indien er een persoon ontbreekt of een persoon is gekoppeld aan het verkeerde mandaat, wijzigt u dit onder 'Gegevens aanpassen'.

Opgelet

Enkel de beheerder van uw bestuur kan een persoon toevoegen of verwijderen onder de knop 'Gegevens aanpassen'. Indien u niet weet wie de beheerder is, kunt u dit onder 'Gegevens aanpassen' achterhalen.

Religiopoint de no	nder 'Gegevens aanpassen' v samenstelling van uw bestuu dig.	vijzigt u ar indien Segevens sanpassen Myn account Afmelden Sn Mkalender I Bibliotheek Help
Globaal overzi	Centraal kerkbeetuur centrum (Brug	Bovenaan in het scherm ziet u de samenstelling van uw bestuur zoals deze in Religio is ingevuld.
	Voorzitter Secretaris	Bram Van Impe Bart Keirse
	Aangestelde vertegemwoordiger	Marianne Van Genneken
	Expert	Philippe Vandevyver
	Gewoon lid	Jasper Verschaeve
Via deze weg kunt u, nadat bevoegde instanties. Vooraleer u van start gaat m Let op: enkel de beheerder	de verkiezingen hebben plaatsgevonden, de verplicht in te dienen docume et de verkiezingsprocedure in Religiopoint, wijzig eerst onder <u>Gegevens a</u> kan de samenstelling van uw bestuur aanpassen!	nten (adressenlijst en staat van samenstelling) opmaken en digitaal doorsturen naar de a <u>ngessen</u> ' de samenstelling van uw bestuur zoals verkozen.

Stap 2: Doorloop de wizard

Wanneer u op de knop 'Start nieuwe verkiezing' klikt, start u de wizard op om de adressenlijst en staat van samenstelling op te maken om vervolgens te worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Verkiezingen		
Alle		
Nieuw	Klik op S	tart nieuwe verkiezing' om
Nog te behandelen	de wizaro	l op te starten.
Gemarkeerd	$\overline{}$	
Eigen verkiezingen	(0)	
Start nieuwe verkiezing	ν	

Vooraleer de wizard effectief wordt opgestart, krijgt u onderstaande melding om u er attent op te maken dat het van belang is dat de samenstelling van uw bestuur in orde is onder 'Gegevens aanpassen'.



De wizard bestaat uit 4 stappen:

- Stap 1: Datum en type
- Stap 2: Adressenlijst
- Stap 3: Staat van samenstelling
- Stap 4: Finaliseren

Stap 1: Datum en type

In de eerste stap vult u de datum van de vergadering in wanneer de verkiezing heeft plaatsgevonden en duidt u aan om welk soort verkiezing het gaat. Is het een verkiezing na de verkiezing van kleine of grote helft bij de kerkraden, of gaat het om tussentijdse verkiezingen. Vervolgens klikt u op 'Volgende'.

Verkiezingen			Alle velden met een * zijn verplicht.
STAP 1: TYPE & DATUM STAP 1 - DATUM & TYPE	STAP 2: ADRESSENLIJS U vu wani plaat	stap 3 Ilt de datum van de verg neer de verkiezing sgevonden.	adering in g heeft uleren Volgende
Datum van de vergadering *	24/11/2022		
Type verkiezingen	Tussentijds Na verkiezing grote of kleine helft KF	Via 'Volgende' naar de volgend	gaat u le stap.
U geeft mee om we het gaat.	elk soort verkiezing		Annuleren Volgende

Stap 2: Adressenlijst

In de tweede stap ziet u een overzicht van de personen die onder 'Gegevens aanpassen' zijn ingebracht. Indien er verplichte contactgegevens (aangegeven met een *) ontbreken bij een persoon dan wordt dit met rood gemarkeerd. Via de knop 'Profiel aanpassen' bij de desbetreffende persoon kunt u de ontbrekende gegevens aanvullen of contactgegevens aanpassen indien deze achterhaald zouden zijn.

ZOLANG DE VERPLICHTE GEGEVENS ONTBREKEN BIJ ÉÉN VAN DE LEDEN VAN HET CENTRAAL BESTUUR KUNT U NIET NAAR STAP 3!

Opgelet

Voor het aanpassen van de mandaten (voorzitter, secretaris, ...), het toevoegen of verwijderen van leden, klikt u op annuleren en gaat u vervolgens naar 'Gegevens aanpassen'.

Tussentijdse verkie	zingen		Alle velden met een * zijn verplicht.
STAP 1: TYPE & DATUM	STAP 2: ADRESSENLUST	STAP 3: STAAT VAN SAMENSTELLING BESTUUR	STAP 4: FINALISEREN
Vorige			Annuleren Volgende
Opgelet: voor het aanpassen van e aanpassen'.	ie mandaten (voorzitter, secretaris,),	het toevoegen of verwijderen van leden, klik op annuleren er	n ga vervolgens naar 'Gegevens
STAP 2 - ADRESSENLIJST			
Representatief orgaan Bisdom Br Deelgemeente Brugge	ugge (testcorpus)		
Zijn de contactgegevens niet correct of	onvolledig? Klik dan op 'profiel aanpe	assen' bij de desbetreffende personen en vervolledig het prof	fiel.
Adreslijst van het centraal be	stuur op 24/11/2022		
1. Voorzitter Profiel aanpassen			
Naam en voornaam: " Straat en nummer: " Postcode en gemeente: " Telefoon: GSM:	Van Impe Bram pleterstraat 8 8000 Brugge Geen telefoon Geen GSM	Geboortedatum: * 04/08/1975 Rijksregisternummer: * Ontbreekti Nationaliteit(en) *: Ontbreekti Fax: Geen fax E-mali: voorzittercentri	um@mellinstor.com
2. Secretaris Profiel econoessen Naam en voornaam: * Straat en nummer: * Postcode en gemeente: * Telefoon: GSM:	Keirse Bart Alfonspleterslaan 14 8000 Brugge Geen telefoon Geen GSM	Geboortedatum: * 03/08/1965 Rijksregisternummer: * Ontbreekti Nationaliteit(en) *: Ontbreekti Fax: Geen fax E-mail: secretariscentr	rum@mailinstor.com
3. Aangestelde vertegenwoordige Naam en voornaam: " Straat en nummer: " Postcode en gemeente: " Telefoon: GSM:	er Profiel aanpassen Van Genneken Marianne Belieboslaan 9 8000 Brugge Geen telefoon Geen GSM	Indien er verplichte gegevens of een *) bij een persoon, staat de De zaken die ontbreken worde met volgende tekst in rode lette	ntbreken (zaken met ze in het licht rood. en in focus geplaatst rs 'Ontbreekt!'.
4. Expert Profiel eenpessen Naam en voornaam: " Straat en nummer: " Postcode en gemeente: " Telefoon: GSM:	Vendewyver Philippe Via Profiel aanp contactgegevens aanvullen of	Geboortedatum: * 08/01/1986 ner: * 8x.xxx+xxx.89 vassen' kunt u de die ontbreken eventuele foute	9 @mailinator.com
5. Gewoon lid Profiel aanpassen Naam en voornaam: " Straat en nummer: " Postcode en gemeente: " Telefoon: GSM:	Contactgegevens Verschaeve Jasper Hondsbergstraat 96 8000 Brugge Geen telefoon Geen GSM	aanpassen. Geboortedatum: * 13/08/1988 Rijksregisternummer: * 8x.xx.xxxxxxxxx Nationaliteit(en) *: Belgie Fax: Geen fax E-mail: lidicentrum@m) hellinator.com
Vastgesteld door het centraal bestuur, Detum: 24/11/2022 De voorzitter, Van Impe Bram Vorige		De secretaris, Keirse Bart	nde' gaat u gende stap. Annuleren Volgende

Stap 3: Staat van samenstelling

In deze stap wordt alles automatisch ingevuld. Het enige wat nog moet gecontroleerd worden is of de datum van de laatste verkiezing voor zowel lidmaatschap als hoedanigheid (dit is enkel voor de mandaten voorzitter en secretaris) klopt.

- Klopt deze datum? Werk de procedure hieronder verder af door op **'volgende'** te klikken.
- Klopt deze datum niet? Pas deze dan aan en klik vervolgens op 'volgende'.

lussentijdse verki	ezingen			Alle velden met een * zijn verpli
STAP 1: TYPE & DATUM	STAP 2: ADRESSENLIJST	STAP 3: STAAT VAN SAMENSTELLI	NG BESTUUR	STAP 4: FINALISEREN
/orige				Annuleren
A Opgelet: voor het aanpassen va aanpassen'.	n de mandaten (voorzitter, secretaris,), het toevoe	gen of verwijderen van leden, kl	ik op annuleren en ga vervol	gens naar 'Gegevens
TAP 3 - STAAT VAN SAMENS	TELLING BESTUUR			
ennisgeving van de samens	elling van het centraal bestuur			
eelgemeente emeente Brugge	nagge (rescorpus)			
Controleer hieronder de datums van • Klopt deze datum? Werk de proce • Klopt deze datum niet? Pas deze	de laatste verkiezing. idure hieronder verder af door op 'volgende' te klik dan hieronder aan en klik vervolgens op 'volgend e	kken. 2. Dit is de o	latum waaron	iemand
Staat van samenstelling van	1 het centraal bestuur op 24/11/2022 -	verkozen is to	t voorzitter of se	ecretaris
	LIDMAATSCHAP		HOEDANIGHEID	•
Namen van de leden	Datum laatste verkiezing 🧿 Jaar einde ma	ndaat Hoedanigheid I	Datum laatste verkiezing 🧿	Jaar einde mandaat
Van rechtswege: Van Genneken Marianne Verkozen afgevaardigden:	Dit is de datum waarop iemar	nd verkozen is tot l	id van het centra	al bestuur.
1. Van Impe Bram (04/08/1975)	04/2020 04/2023	Voorzitter	04/2020	04/2023
2. Verschaeve Jasper (13/08/1988)	04/2020 04/2023	Gewoon lid		
3. Keirse Bart (03/08/1965)	• apr • 2020 • • •	Secretaris	04/2020	04/2023
Expert:				
Vandevyver Philippe	Vandaag Sluiten			
Opgemaakt te Brugge			n datum van 24/11/2022	
le voorzitter, an Impe Bram kunt u dit	e datum van de laatste g moet aangepast worden, heel eenvoudig doorvoeren.	De secretaris, Keirse Bart	Via 'Volgende' naar de volgende	gaat u stap.
Vorige				Annuleren

Stap 4: Finaliseren

In de laatste stap moet u gewoon op de knop 'Finaliseren' klikken zodat alles wordt klaargezet in Religiopoint. Indien u nog zaken wenst aan te passen, klikt u gewoon op 'Vorige'.

Tussentijdse verkiezin	gen		
	Alle velden met een 🐃 zijn verplicht.		
STAP 1: TYPE & DATUM	STAP 2: Adressenlijst	STAP 3: STAAT VAN SAMENSTELLING BESTUUR	STAP 4: FINALISEREN
Vorige			Annuleren Finaliseren
STAP 4 - FINALISEREN			
Klik op 'finalseren' om de wizard af te ronden ondertekend door de nieuwe voorzitter en se	. Herdoor wordt de adressenlijst en de staat ecretaris.	Klik op Finaliser	en' om de ^{rden}
Wenst u toch nog zaken aan te passen dan k	kunt u via de kinop Vonge'terugkeren naard	wizard af te ronden	
Vorige			Annuleren Finaliseren

Stap 3: Dossier als volledig markeren

.. .

Nadat de wizard werd doorlopen klikt u rechts in het detail op de knop 'Dossier volledig'. Pas daarna wordt de knop 'Ondertekenen' actief. Hierdoor ontvangen de voorzitter en secretaris een melding om de verkiezingsdocumenten te ondertekenen

9 Tip

Indien de voorzitter of de secretaris nieuw zijn en dus nog geen account hebben voor Religio, wacht u met op de knop 'dossier volledig' te klikken totdat ze zich geactiveerd hebben!

9 Opgelet

Indien u niet op de knop 'Dossier volledig' klikt, wordt er geen melding uitgestuurd EN kunnen de voorzitter en de secretaris de verkiezingsdocumenten niet ondertekenen



Daarnaast krijgt de verkiezing ook een nieuwe status 'Aangemaakt'.

STATUS	De status 'Aangemaakt' betekent dat het
Algemene status	dossier als volledig werd beschouwd en
Aangemaakt	dus klaar is om in te dienen.

Stap 4: De verkiezingen ondertekenen

Nadat u op de knop 'Dossier volledig' heeft geklikt, krijgen de voorzitter en de secretaris een melding dat de verkiezingen klaar staat om te worden ondertekend.

 VERKIEZINGEN (1) 	Via de link gaat u naar het detail om de	
Centraal kerkbestuur centrum - 47/98/201	verkiezingen te ondertekenen.	an worden getekend.

In het detailscherm ondertekenen de voorzitter en de secretaris de verkiezingsdocumenten.

CENTRAAL KERKBESTUUR CENTR	VM- Via de knop 'ondertekenen'	alen	Dossier volledig
ADRESSENLIJST	worden de verkiezingsdocumenten		Ondertekenen
📜 Adressenlijst.pdf (23,1KB)	getekend door de voorzitter en de secretaris.		STATUS
TAAT VAN SAMENSTELLING			Algemene status Aangemaakt
📜 Staat van samenstelling.pdf (21,2KB)			Voorzitter Van Impe Bram:
IJLAGEN			Geen actie
Geen bijlagen gevonden.			Secretaria Keirae Bart: Gemarkeerd als dossier volledig 09/07/2019
			Dit dossier werd nog niet ingediend.
			Statusblad

eID (of itsme®)



Onderteken als volgt met de eID: U klikt op de knop ondertekenen en geeft de pincode van uw identiteitskaart in. Hierdoor komt u in de tekenzone terecht en klikt u simpelweg op de knop 'Ondertekenen'. Klaar is kees.

Tip: Verbind de kaart en de kaartlezer met de computer vooraleer u uw internettoepassing opent (wij raden aan om hiervoor Firefox te gebruiken). Zie hieromtrent ook de bijlage bij dit infodossier. Indien u hierbij ondersteuning wenst, contacteert u de helpdesk.

Nieuw in Religiopoint: itsme®!

Bent u op zoek naar een iets eenvoudigere manier? Hebt u uw eID of kaartlezer niet bij de hand, of kampt u met technische problemen? Met itsme® hebt u geen kaartlezer meer nodig. Gewoon de 5 cijfers van uw itsme®-code invoeren en klaar. Probeer het gerust even uit! Meer info in de bijlage bij dit infodossier.

Wanneer één van hen de verkiezingsdocumenten heeft ondertekend, verandert de status naar 'Deels ondertekend'. In het overzichtsscherm alsook in het detail van de verkiezingen wordt dit meegegeven.

In het overzichtsscherm:

						De status 'Deels ondertekend' in de kolom	
Datum vergadering 💠	Type	Com.	Get.	СКВ	Biedon	'CKB' betekent dat minstens één van de twee	
09/07/2019	VK	0	٢	Deels ondertekend	\leq	de verkiezingen heeft ondertekend en dat er nog één handtekening ontbreekt.	
						8	

In het detail van de verkiezingen ziet u wie reeds ondertekend heeft.

STATUS		
Algemene status Deels ondertekend		
Voorzitter Van Impe Bram: Geen actie	In het	detail zien we wie reeds getekend heeft welke datum. In dit geval de secretaris
Secretaria Keiree Bart: Ondertekend 09/07/2019	en op	weike datum. In dit geval de seeretaris.
Dit dossier werd nog niet ingediend.		
Statusblad		

Wanneer zowel de voorzitter als de secretaris de verkiezingen ondertekend hebben, verandert de status naar 'Ingediend'. Dit betekent dat verkiezingsdocumenten verstuurd zijn naar de gemeenteoverheid, het bisdom alsook naar de provinciegouverneur.

Zowel in het overzichtsscherm als in het detail van de verkiezing wordt dit ook meegegeven.

In het overzichtsscherm:

□ 09/07/2019 VK	Datum vergadering 🗘	Туре	Com.	Get.	СКВ	B
	09/07/2019	VK	0	⊘	Ingediend	

De status 'Ingediend' betekent dat de voorzitter en de secretaris ondertekend hebben en de verkiezingsdocumenten digitaal werden doorgestuurd de gemeenteoverheid, het bisdom alsook naar de provinciegouverneur.

In het detail wordt dit nu ook zichtbaar:



Opgelet

Eens de verkiezingen zijn ingediend (ondertekend door zowel de voorzitter als de secretaris), kunt u dit niet meer wijzigen. Zolang er geen twee handtekeningen zijn, kunt u nog wijzigingen doorvoeren via de knop 'Aanpassen' of door de verkiezingen te verwijderen en de wizard opnieuw op te starten.

Hoofdstuk 3 Bijlagen

Bijlage 1 Plaatsvervangers aanduiden

Het komt nu en dan wel eens voor dat de voorzitter of de secretaris een vergadering niet kan bijwonen wegens ziekte of vakantie. In dergelijke gevallen moeten zij vervangen worden door een lid van de kerkraad.

- De voorzitter wordt in principe vervangen door het oudste lid.
- De secretaris wordt in principe vervangen door het jongste lid.

Belangrijk!

Wanneer u bij de samenstelling van uw bestuur niets hebt ingevuld onder 'Gegevens aanpassen', kunt u geen vervangers aanduiden. Het is heel belangrijk dat dit is gebeurd alvorens met Religiopoint van start te gaan.

In Religiopoint kunt u heel eenvoudig onderaan, nadat u op 'Aanpassen' heeft geklikt in het detail van het document, een vervanger aanduiden voor de voorzitter of de secretaris.

Dit budget wordt ter ondertekening verzonden naar



Opgelet

Van zodra u op de knop 'Dossier volledig' klikt, kunt u geen vervangers meer aanduiden of wijzigen tenzij u helemaal opnieuw begint.

Opgelet

Het document kan enkel ondertekend worden door de vervanger van de voorzitter en /of de secretaris!

In het detail van het document wordt dit ook nog eens meegegeven:

STATUS	
Algemene status Ontwerp	In het detail kunt u zien of de voorzitter en de secretaris zijn
Gewoon lid (vervanger verhinderde voorzitten andy sandy: Geen actie	vervangen door een gewoon lid om het document te ondertekenen.
Secretaris Edwin Hauspie: Geen actie	
Penningmeester Bert Vandierendonck: Geen actie	

Voor het overige is de procedure hetzelfde als wanneer de voorzitter en secretaris het document ondertekenen.

Bijlage 2 eID of itsme®?

In Religiopoint kunt u op twee manieren te werk gaan om uw documenten in te dienen/door te sturen:

1. <u>eID</u>

Via uw elektronische identiteitskaart (eID) en een kaartlezer kunt u alle documenten in Religiopoint digitaal ondertekenen. Hiervoor heeft u enkel nog de PIN-code van uw eID nodig.

2. itsme®

Dankzij de itsme® app op uw smartphone of tablet hebt u geen kaartlezer meer nodig. Gewoon de 5 cijfers van uw itsme®-code invoeren en klaar. Afhankelijk van de instellingen van uw smartphone volstaat zelfs uw vingerafdruk!

1. Tekenen met eID

Religiopoint maakt gebruik van de digitale ondertekening met de elektronische identiteitskaart (eID). Meer info hieromtrent vindt u op onze website <u>https://vlaanderen.religio.be/eid-itsme.</u>

Let op!

Vooraleer u van start gaat met het digitaal tekenen, controleert of u uw identiteitskaart goed hebt ingebracht in de kaartlezer, en of de kaartlezer goed is aangesloten op uw computer.

Om de meest voorkomende problemen te vermijden is het aangeraden dat de kaartlezer (met uw kaart er in) reeds is aangesloten vooraleer u een internetvenster opstart.

Indien u de eID software nog niet geïnstalleerd hebt of u hebt vragen hieromtrent, raadpleeg de eID website <u>https://eid.belgium.be/nl</u>.

Als de eID Viewer uw gegevens correct kan lezen, kan u ondertekenen via uw eID.

🖣 Тір

Wij merken op dat wanneer u Firefox als internettoepassing gebruikt, de meest voorkomende problemen bij het ondertekenen met de elektronische identiteitskaart als sneeuw voor de zon zijn verdwenen. Firefox installeren doet u via deze link: <u>https://www.mozilla.org/nl/firefox/new/</u> Waarna u ook deze plugin installeert: <u>https://addons.mozilla.org/nl/firefox/addon/belgium-eid/</u>

Hieronder vindt u een stappenplan terug om te tekenen via eID:

- U zorgt er voor het opstarten van uw internettoepassing voor dat uw eID kaartlezer is aangesloten op uw computer en uw eID in de kaartlezer is ingebracht. Indien uw kaartlezer niet tijdig was aangesloten, sluit u uw internettoepassing af, sluit u de kaartlezer met kaart aan en start u de internettoepassing opnieuw op. Uw internettoepassing volledig afsluiten doet u door rechts op het betreffende icoon in de startbalk te klikken en vervolgens te kiezen voor 'venster sluiten'. - U klikt op de knop 'Ondertekenen' in het detailscherm.



- U klikt nu op de knop 'Verdergaan'.



- U klikt op uw naam en vervolgens op 'OK'.
 - o In Internet Explorer en Microsoft Edge:

	Windows-beveiliging $ imes$
	Een certificaat selecteren
	Site eidtest.vandenbroele.be heeft uw referenties nodig:
	Wendoline Buffel (Authentication)
	Issuer: Citizen CA
	Valid From: 18/05/2015 to 10/05/20
	Click here to view certificate proper wordt vermeld, klikt u
	Meer keuzes'.
U klikt	OK Annuleren
op 'OK'.	

o In Firefox:

Gebruikersidentificatieverzoek	×
Deze website vraagt u zich te identificeren met een be	veiligingscertificaat:
Organisatie: 'Vanden Broele Invest BVBA' Uitgegeven onder: 'GlobalSign nv-sa' Kies een certificaat om als identificatie aan te bio	U selecteert uw naam.
Vendoline Buffel (Authentication)	
CN=Wendoline Buffel (Authentication) Serienummer: Geldig van maandag 18 mei 2015 17:32:48 tot en met zatere Sleutelgebruik: Ondertekenen Uitgegeven door: serialNumber=201509, CN=Citizen CA, C= Opgeslagen op: BELPIC	C=BE Jag 10 mei 2025 1:59:59 :BE
☑ Deze beslissing onthouden	OK Annuleren

o In Google Chrome

	m je identiteit te ver	meren voor eldt	l c :	e:445	- I	
71a027bd-a962-44ab-0	orcucheb MS-Or	r annization-Acc	E00000000	PRAMEESE	- 1	U selecteer
Wendoline Buffel (Auth	entication) Citizer	CA	. ESONAMONSI O	BOARDE JEIN		uw naam
					_	uw maam.
						uw maam.
						uw maam.
Certificaatgegevens			ОК	Annuleren		uw maam.
Certificaatgegevens			ОК	Annuleren		uw maam.
Certificaatgegevens	klikt		ОК	Annuleren		uw maam.

- Daarna vult u de pincode van uw eID in en klikt u op 'OK'.

	Windows Security	x
Smart Carc Please enter y	i our PIN	
	PIN pin Click here for more information	
	OK	el

Opgelet

Pincode vergeten? Neem contact op met uw gemeente (dienst Bevolking).

- U kunt nu via de knop 'Alle documenten ondertekenen' in één beweging digitaal tekenen!

document Budget 2021	Te ondertekenen document(en)	
endenst: Sint-Wandel biodom: Biodean Brouge (Instrongeul) aðres: XBO-numen: XBO-numen: Brouge orninge: Wast Valanderen	Sint-U hoeft geen documenten op te halen of aan te volstaat om enkel onderaan op de groene knop	vinken. Het te klikken.
centraal kerkbestuur: Centraal kerkbestuur centrum vooretter: Van Impe Bram meersmane BB BOOD Ringe	Volgende documenten zullen ondertekend worden:	
voorzitterwinok@mailinater.com contactpersoon:	Budget_officieleversie.pdf	Q
	infodossier push_budget2021.pdf	Q
godikuuring kerknaati: indieme doo kerknaati big contraat kerkbestuur ; indieme doo eentraak kerkbestuur big bisken, geneente en provindingouverneur; akterunning geneentenaati: De gamekersegdien 2019 nd rapport werden godigekeurd door de nade op 11/01/2020.	ansate Art-tra- Art-tra- Art-tra-	
De budgetciffes 3020 in dit rapport werden overgenomen uit het oorsprovielijke budget zoah goedgekeurd op 23/08/2019. De HEP-Offers in dit rapport werden overgenomen uit het oorsprovielijke HEP zoah goedgeke	M Ondertekenaars van de documenten:	
coor of read up introductors.	Ondertexenaars van de documenten.	
	Bram Van Impe (Voorzitter)	
	Bart Keirse (Secretaris)	
	Wendoline Buffel (Penningmeester)	
	Alle documenten ondertekenen	
	Aangemeld als Wendoline	
ono	U kunt nu via de knop 'Alle documenten dertekenen' in één beweging digitaal tekenen!	
	0000	Annuleren

┩ Тір

Indien u met de uitleg in deze bijlage onvoldoende bent geholpen, verwijzen wij u graag naar ons infodossier <u>Ondertekenen met eID in Religiopoint</u> dat u op onze website <u>www.religio.be</u> kunt terugvinden. Verder kunt u ons uiteraard steeds contacteren bij vragen. Onze actuele contactgegevens kunt u terugvinden via <u>https://vlaanderen.religio.be/ondersteuning/contact-helpdesk.</u>

2. Uw identiteit bevestigen via itsme®

Door gebruik te maken van de itsme® app op uw smartphone of tablet kunt u eenvoudig uw identiteit bevestigen om documenten in Religiopoint door te sturen/in te dienen, en dit zonder eID en kaartlezer!

Op onze website vindt u meer uitleg en het antwoord op enkele vaak gestelde vragen hieromtrent: <u>https://vlaanderen.religio.be/eid-itsme</u>