



MODULE GEMEENTE

INFODOSSIER NOTULEN

Hoofdstuk 1 – Notulen kerkfabrieken en CKB raadplegen	2
Hoofdstuk 2 – Welke mogelijkheden zijn er?	6
1. Notulen markeren	7
2. Interne commentaar toevoegen	7
3. Gegevens exporteren naar Excel	9
4. Notulen ophalen in pdf	9
5. Contactgegevens bekijken	11
6. Dossier raadplegen	11
7. Geavanceerd zoeken	12
8. Vorige zoekacties	12
9. Status meegeven	13

Alle infodossiers vindt u steeds terug via:

www.religio.be

Hoofdstuk 1 Notulen kerkfabrieken en CKB raadplegen

Van elke vergadering van het kerkbestuur en van elke vergadering van het centraal kerkbestuur moet een verslag worden opgemaakt. Dit zijn de **notulen**. Uit dit verslag blijkt de werking en de besluitvorming van het kerkbestuur of het centraal kerkbestuur. Notulen zijn dus van belang als bewijs voor wat werkelijk besproken en beslist werd binnen het kerkbestuur of centraal kerkbestuur!

De gemeente en de provinciegouverneur ontvangen deze notulen in het kader van hun administratief toezicht, in principe binnen de twintig dagen nadat de vergadering heeft plaatsgevonden. De dag na ontvangst van de notulen begint de termijn van dertig dagen te lopen voor het administratief toezicht (gemeenteoverheid en provinciegouverneur).

De gemeente en de provinciegouverneur kunnen

- Niets doen en de termijn van dertig dagen laten verstrijken
- Akte nemen van de notulen en deze aktenaam communiceren aan het betrokken bestuur
- Bijkomende inlichtingen vragen, met stuiting van de termijn als gevolg
- (Een punt uit) de notulen schorsen

In dit hoofdstuk gaan we dieper in op wat u praktisch moet doen in Religiopoint met deze notulen.

In Religiopoint ontvangt de verantwoordelijke binnen de gemeente automatisch de notulen die door de onderliggende kerkfabrieken en het CKB via Religiopoint zijn ingediend.

In het overzichtsscherm van de module gemeente kunnen vier knoppen gebruikt worden om de notulen van de onderliggende kerkfabrieken en het CKB te raadplegen. Daarnaast kunt u via de knop 'Geavanceerd zoeken' zelf uw filters instellen om notulen op te zoeken en ziet u via de knop 'Vorige zoekacties' welke notulen u in het verleden hebt opgehaald en kunt u deze met één muisklik opnieuw tevoorschijn toveren.

The screenshot shows the 'Globaal overzicht' (Global Overview) page. On the left, there is a 'DOCUMENTEN OPZOEKEN' (Document Search) section with a 'HULP NODIG?' (Help Needed?) box containing links for 'Budget(wijziging)', 'Meerjarenplan(wijziging)', 'Jaarrekening (Eindrekening)', and 'Verkiezingen'. The main content area is divided into several panels: 'Notulen' (Minutes), 'Budget', 'Budgetwijziging', and 'Jaarrekening/Eindrekening'. Each panel has a list of filters with counts. Callouts explain that the 'Geavanceerd zoeken' button allows setting filters for minutes, and the 'Vorige zoekacties' button shows previously retrieved minutes. A third callout points to the filter buttons in the 'Notulen' panel, stating they lead to different screens for consulting minutes.

Onder 'Notulen' zijn er vier knoppen die u begeleiden naar verschillende schermen:

- **'Alle'**: hier vindt u alle ingediende notulen van de onderliggende kerkfabrieken en centrale besturen terug;
- **'Nieuw'**: hier staan de nieuwe notulen sinds de laatste keer dat u op deze knop klikte;
- **'Nog te behandelen'**: dit zijn de notulen waarvan de termijn van 30 dagen nog niet is verstreken voor het toezicht en waar u als gemeente de mogelijkheid krijgt om indien gewenst opmerkingen mee te geven;
- **'Gemarkeerd'**: hier vindt u de notulen terug die u heeft aangevinkt om op te volgen.

Deze knoppen moet u dus zien als een soort filters die u moeten toelaten de binnengekomen notulen te beheren.

Via deze knoppen onder 'Notulen' zapt u naar één van onderstaande schermen:

In het scherm 'Alle notulen' staan alle ingediende notulen van de onderliggende kerkfabrieken en centrale besturen.

In het scherm 'Nieuwe notulen' staan de nieuwe notulen van de onderliggende kerkfabrieken en centrale besturen sinds de laatste keer dat u op deze knop klikte.

Alle notulen

Geavanceerd zoeken Exporteer naar excel Selecteer opties Laat filter Toon: Alle

	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Kerkraad	CKB (informatief)	Bloem (informatief)	Gemeente / Provincie	Provincie-gouverneur
★	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
○	15/01/2015	15/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
★	15/01/2015	10/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
○	13/01/2015	13/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...

Nieuwe notulen

Geavanceerd zoeken Exporteer naar excel Selecteer opties Laat filter Toon: Alle

	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Kerkraad	CKB (informatief)	Bloem (informatief)	Gemeente / Provincie	Provincie-gouverneur
★	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
○	15/01/2015	15/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
★	15/01/2015	10/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
○	13/01/2015	13/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...



Nog te behandelen notulen

Geavanceerd zoeken Exporteer naar excel Selecteer opties Laat filter Toon: Alle

	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Kerkraad	CKB (informatief)	Bloem (informatief)	Gemeente / Provincie	Provincie-gouverneur
★	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
○	15/01/2015	15/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
★	15/01/2015	10/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
○	13/01/2015	13/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...

In het scherm 'Nog te behandelen notulen' staan alle ingediende notulen van de onderliggende kerkfabrieken en centrale besturen waarvan de termijn van 30 dagen nog niet is verstreken.

Gemarkeerde notulen

Geavanceerd zoeken Exporteer naar excel Selecteer opties Laat filter Toon: Alle

	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Kerkraad	CKB (informatief)	Bloem (informatief)	Gemeente / Provincie	Provincie-gouverneur
★	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
★	15/01/2015	10/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
★	09/01/2015	06/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	Gelezen en goedgekeurd	...
★	09/01/2015	06/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	Gelezen en goedgekeurd	...

In het scherm 'Gemarkeerde notulen' staan alle ingediende notulen van de onderliggende kerkfabrieken en centrale besturen die u als gemeente heeft gemarkeerd via een sterretje (Bijvoorbeeld om op te volgen).

In elk van deze vier schermen worden volgende zaken weergegeven:

<input type="checkbox"/>	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Eredienst	CB	Representatief orgaan	Gemeente / Provincie	Provincie-gouverneur
★ <input type="checkbox"/>	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	...	...	...	...
★ <input type="checkbox"/>	12/01/2015	22/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Definitief goedgekeurd	Gelezen en geen opmerkingen	Gelezen en opmerkingen	Gelezen en goedgekeurd	Gelezen en geen opmerkingen

In één oogopslag ziet u de stand van zaken van ieder notulendossier per bestuur. Daarnaast zijn er icoontjes voorzien waardoor u snel en eenvoudig opmerkt of er interne commentaar is van de gemeente of dat er notulen zijn gemarkeerd ter opvolging.

<input type="checkbox"/>	Datum indiening ↑	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Eredienst	CB	Representatief orgaan	Gemeente / Provincie	Provincie-gouverneur
★ <input type="checkbox"/>	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend				

Via de icoontjes in de eerste kolom en de kolom 'Com.' ziet u in één oogopslag of er intern commentaar is of dat de notulen gemarkeerd zijn.



Wanneer het tekstballontje in de kolom 'Com.' in het blauw is opgelicht, betekent dit dat er bij deze notulen intern commentaar is toegevoegd door de gemeente. Dit is enkel leesbaar binnen uw gemeente!



Staat het sterretje in kleur dan betekent dit dat deze notulen gemarkeerd zijn (bijvoorbeeld omdat er een punt in staat dat speciale aandacht verdient omwille van financiële implicaties).

Daarnaast ziet u ook in één oogopslag de opmerkingen van de gemeente en de provinciegouverneur. Ook het bisdom en het centraal bestuur kunnen een status meegeven maar dit is louter informatief.

<input type="checkbox"/>	Datum indiening ↑	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Kerkraad	CB	Representatief orgaan	Gemeente / Provincie	Provincie-gouverneur
★ <input type="checkbox"/>	12/01/2015	22/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Definitief goedgekeurd	Gelezen en geen opmerkingen	Gelezen en opmerkingen	Gelezen en goedgekeurd	Gelezen en geen opmerkingen

In het overzicht ziet u in één oogopslag de stand van zaken per notulendossier en dit per instantie.

In het detail van het notulendossier kunt u, naast het interne commentaar van de gemeente ook de eventuele opmerkingen van het CKB, het bisdom, de gemeente of de provincie bekijken.

Belangrijk

Om de status 'Gelezen en goedgekeurd', 'Gelezen en geen opmerkingen', 'Gelezen en opmerkingen', 'Stuiten' of 'Schorsen' mee te geven **moet de gemeente actief deze status toekennen aan de notulen.** (Hoe u dit doet, wordt verder besproken in dit infodossier). Doet de gemeente niets dan wordt de status na 30 dagen automatisch 'termijn verstreken'.

Wat betekent 'n.v.t'?

Dit zijn notulen die vrijwillig door het Bisdom zijn opgeladen van niet-Religiopoint klanten die onder uw bestuur vallen. Deze notulen werden dus via papier ingediend bij de bevoegde instanties.

<input type="checkbox"/>	Datum	Datum					CB	Representatief orgaan	Gemeente / Provincie	Provincie-gouverneur
☆ <input type="checkbox"/>							n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t

De status 'n.v.t' staat bij notulen van kerkfabrieken die geen Religiopoint klant zijn en die door het bisdom zijn opgeladen.

Hoofdstuk 2 Welke mogelijkheden zijn er?

In de module 'gemeente' hebt u via Religiopoint een arsenaal aan mogelijkheden. U kunt notulen van onderliggende kerkfabrieken markeren zodat u deze later snel en eenvoudig kunt raadplegen, intern commentaar toevoegen voor uw gemeente; Excel lijsten ophalen, de notulen van de onderliggende kerkfabrieken in bulk of één per één ophalen in pdf-vorm, een status meegeven aan de notulen (dit is niet verplicht!), vorige zoekacties met één muisklik opnieuw tevoorschijn toveren, contactgegevens van een kerkfabriek eenvoudig oproepen, vanuit een detail van de notulen naar het dossier van de kerkfabriek gaan en als klap op de vuurpijl krijgt u een geavanceerde zoekmachine tot uw beschikking.

Hieronder geven we ze kort nog even mee:

- Notulen markeren
- Intern commentaar toevoegen
- Gegevens exporteren naar Excel
- Notulen ophalen in pdf
- Contactgegevens bekijken
- Dossier raadplegen
- Geavanceerd zoeken
- Vorige zoekacties
- Status meegeven

In dit deel gaan we dieper in op elk van deze puntjes.

1) Notulen markeren

Als gemeente hebt u de mogelijkheid om de ingediende notulen te markeren via een sterretje omdat u deze bijvoorbeeld nog eens wilt lezen of er iets in staat dat u als gemeente aanbelangt. Hiermee komen ze onder de knop 'Gemarkerd' te staan.

De notulen markeren kan op twee manieren:

- Via een overzichtsscherm
- In een detail van een notulendossier

In een **overzichtsscherm** klikt u gewoon op het sterretje in de lijn van de notulen die u wenst op te volgen.

<input type="checkbox"/>	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Kerkraad	CB	Representatief orgaan	Gemeente / Provincie	Provincie-gouverneur
<input checked="" type="checkbox"/>	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur		Ingediend				
<input type="checkbox"/>	15/01/2015	15/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend				
<input checked="" type="checkbox"/>	15/01/2015	10/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend				

In een overzichtsscherm klikt u op het sterretje van de notulen die u wenst te markeren.

Zit u in het **detail van een notulendossier** dan klikt u op het sterretje rechts bovenaan.

Detail notulendossier Aanpassen

KERKBESTUUR NOVADO - 09/01/2014 ★ Ophalen

Kerkbestuur Novado - 09-01-2014.pdf (232KB) 12/01/2015

BIJLAGEN
Geen bijlagen gevonden

COMMENTAAR
nog eens lezen

STATUS
Algemene status: Ingediend
Geef status:

Einde termijn: 14/02/2015

Kerkraad: Kerkbestuur Novado
Diocesaan nummer: 4904
Details Dossiers raadplegen

In een detail van een notulendossier klikt u op het sterretje rechts bovenaan naast de knop 'Ophalen'.

Door het aanvinken van het sterretje komen de notulen in het beginscherm onder de knop 'Gemarkerd' terecht. Hierdoor kunt u deze later opnieuw snel en eenvoudig consulteren.

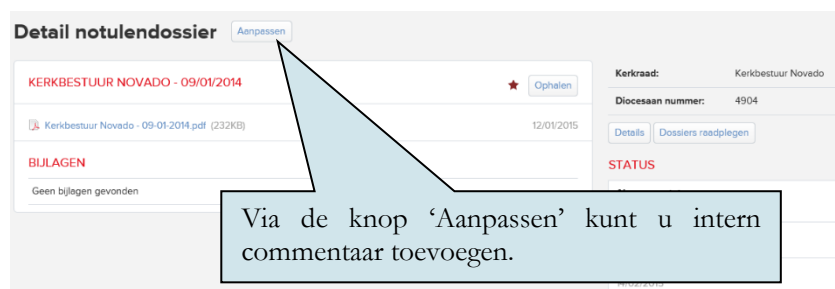
2) Interne commentaar toevoegen

Als gemeente hebt u de mogelijkheid om aan notulen van kerkfabrieken intern commentaar toe te voegen dat enkel zichtbaar is binnen uw bestuur!

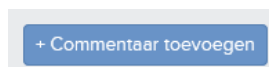
Opgelet

Deze commentaar is enkel zichtbaar binnen uw bestuur MAAR dit betekent ook dat iedereen met lees- of schrijfrecht binnen uw bestuur dit ook kan lezen.

Om intern commentaar toe te voegen, gaat u naar een detail van een notulendossier en klikt u vervolgens op 'Aanpassen'.



Daarna klikt u op de knop 'Commentaar toevoegen'.



In het volgende scherm kunt u het gewenste commentaar meegeven.

Nu kan iedereen in de module gemeente het commentaar voor deze notulen lezen in het detail van het notulendossier.



In de overzichtsschermen hebben alle notulen met intern commentaar een blauw tekstballontje.

<input type="checkbox"/>	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Kerkraad
★ <input type="checkbox"/>	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend

De notulen met een blauw tekstballontje bevatten intern commentaar.

3) Gegevens exporteren naar Excel

U kunt ook Excel-rapporten ophalen in Religiopoint via één van de overzichtsschermen. U selecteert één of meerdere notulen en vervolgens wordt de knop 'Exporteer naar Excel' actief.

Wanneer u notulen selecteert wordt de knop 'Exporteer naar Excel' actief.

U selecteert één of meerdere notulen.

	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Kerkraad
<input checked="" type="checkbox"/>	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado	Ingediend	
<input checked="" type="checkbox"/>	15/01/2015	15/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado	Ingediend	

Vervolgens krijgt u een Excel waarin de statuses per dossier staan en waar u nu naar hartenlust mee kunt spelen. De inhoud van de notulen staat hier niet in!

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	religiopoint		CKB Vanden Broele								
2			Exportdatum: 17/01/2015								
3											
4											
5	Gemarkeerd	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur	Kerkraad	CKB (informatief)	Bisdom (informatief)	Gemeente/provincie	Provincie-gouverneur	Commentaar
6	ja	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado	Ingediend	--	--	--	--	Deze notulen opvolgen!
7	nee	15/01/2015	15/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado	Ingediend	--	--	--	--	Belangrijk voor overleg met de stad.

4) Notulen van onderliggende kerkfabrieken ophalen in pdf

U kunt de notulen van de kerkfabrieken en van het centraal kerkbestuur op twee manieren ophalen:

1. U haalt de notulen van de kerkfabrieken op via één van de overzichtsschermen
2. U haalt de notulen op in het detail van de notulen

1. U haalt de notulen van de kerkfabrieken op via één van de overzichtsschermen

U kunt hier meerdere notulen van de kerkfabrieken selecteren waarna de knop 'Selectie ophalen' actief wordt.

Wanneer u notulen selecteert wordt de knop 'Selectie ophalen' actief.

U selecteert de notulen die u in pdf-vorm wenst op te halen.

	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Kerkraad
<input checked="" type="checkbox"/>	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbestuur Novado	Ingediend	
<input checked="" type="checkbox"/>	15/01/2015	15/01/2015	Notulendossier	Kerkbestuur Novado	Ingediend	

Opgelet

Wanneer u via deze weg notulen ophaalt, worden de bijlagen bij de notulen automatisch in de pdf opgenomen. Dit kan er voor zorgen dat u veel pagina's hebt.

2. U haalt de notulen op in het detail van de notulen

In het detail van een notulendossier kunt u ook de notulen in pdf ophalen via de knop 'Ophalen'. Dit is dan enkel mogelijk voor dit specifieke notulendossier. Hier hebt u wel de mogelijkheid om de notulen al dan niet met bijlagen op te halen in pdf.



Vervolgens krijgt u de mogelijkheid om een selectie te maken van verschillende documenten om mee op te nemen in de pdf.



Daarna krijgt u een pdf met de geselecteerde documenten.

5) Contactgegevens bekijken

In het detail van een notulendossier kunt u ook heel snel de contactgegevens van het bestuur oproepen waarvan u de notulen bekijkt via de knop 'Details'. Met één muisklik roept u de samenstelling op met daarin het e-mailadres van elke mandataris.

Detail notulendossier [Aanpassen](#)

KERKBESTUUR NOVADO - 09/01/2014 ★ [Ophalen](#)

[Kerkbestuur Novado - 09-01-2014.pdf](#) (232KB) 12/01/2015

BIJLAGEN

Geen

COMMENTAAR

Deze notulen opvolgent!

Belangrijk voor **overleg** met de stad.

Kerkraad: Kerkbestuur Novado

Diocesaan nummer: 4904

[Details](#) [Dossiers raadplegen](#)

STATUS

Algemene status
Ingediend

[Geef status](#)

Einde termijn: 14/02/2015

Vervolgens ziet u de namen van alle mandatarissen met het bijhorende e-mailadres.

Samenstelling Kerkbestuur Novado		Samenstelling CKB Vanden Broele	
Voorzitter	Olivier Casteleyn		
	olivier@religiopoint.be		
Secretaris	Edwin Hauspie		
	edwin@religiopoint.be		
Penningmeester	Paul Bleekens		
Aangestelde verantwoordelijke parochie	Jan Thierens		
Gewoon lid	Bert Vandierendonck		
	bert@religiopoint.be		
Gewoon lid	Matthias Vandeele		
	matthias@religiopoint.be		

6) Dossier raadplegen

Vanuit het detail van een notulendossier kunt u heel snel en eenvoudig andere notulen van deze kerkfabriek raadplegen door op de knop 'Dossier raadplegen' te klikken. Zo hoeft u niet nodeloos te zoeken in het programma!

Detail notulendossier [Aanpassen](#)

KERKBESTUUR NOVADO - 09/01/2014 ★ [Ophalen](#)

[Kerkbestuur Novado - 09-01-2014.pdf](#) (232KB) 12/01/2015

BIJLAGEN

Geen bijlagen

COMMENTAAR

Deze notulen opvolgent!

Belangrijk voor **overleg** met de stad.

Kerkraad: Kerkbestuur Novado

Diocesaan nummer: 4904

[Details](#) [Dossiers raadplegen](#)

STATUS

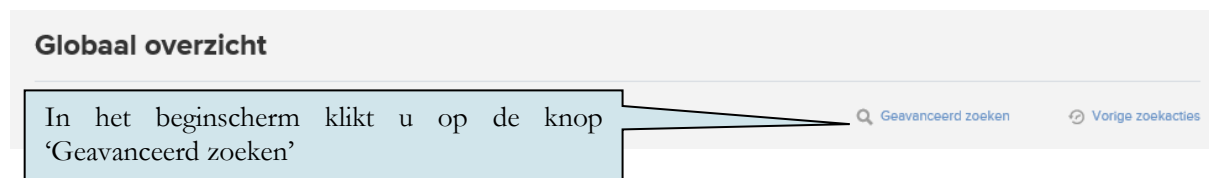
Algemene status
Ingediend

[Geef status](#)

Einde termijn: 14/02/2015

7) Geavanceerd zoeken

In het beginscherm vindt u de knop 'Geavanceerd zoeken'. Daarmee kunt u op basis van filters op zoek gaan naar notulen van kerkfabrieken.



Vervolgens komt u in het scherm 'Geavanceerd zoeken' terecht waar u op basis van filters kunt zoeken naar notulen van kerkfabrieken.

Geavanceerd zoeken

GEAVANCEERD ZOEKEN Geavanceerd zoeken sluiten x

Eigen notulen
 Notulen kerkfabrieken

Gemeente: 8000 - Brugge
 Centraal bestuur: CKB Vanden Broele
 Kerkfabriek: -- Selecteer --
 Diocesaan nummer:

Type document: Notulen Gemarkeerde documenten Documenten met commentaar

Status: -- Selecteer -- Enkel eigen status

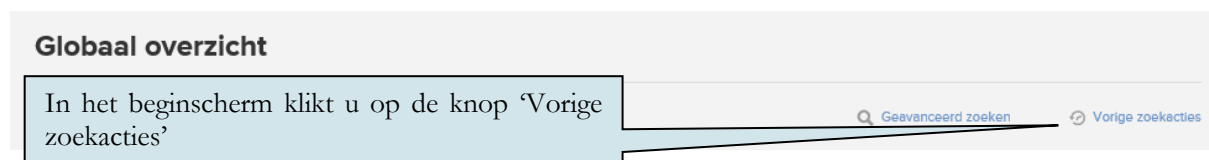
Indieningsdatum: Van: Tot:

Zoeken Wis filters

Op basis van de filters kunt u zoeken naar notulen van kerkfabrieken.

8) Vorige zoekacties

Via de knop 'Vorige zoekacties' in het beginscherm kunt u notulen die u in pdf hebt opgehaald via de knop 'Ophalen' opnieuw tevoorschijn toveren in Religiopoint.



Vervolgens ziet u een overzicht van alle opgehaalde documenten. Klikte u op een lijn dan komen de opgehaalde notulen opnieuw tevoorschijn.

Vorige zoekacties

17/12/2014 17/01/2015 **Zoeken**

Datum	Gebruiker		
12/01/2015 22:08:05	Lander Van den Broele	8	Verwijderen
09/01/2015 15:01:44	Lander Van den Broele	2	Verwijderen

Om de notulen te zien, klikt u op een lijn.

9) Status meegeven

Als gemeente krijgt u in Religiopoint de mogelijkheid om aan notulen van onderliggende kerkfabrieken en centrale besturen een status mee te geven.

Opgelet

Wanneer u een status geeft aan notulen van een kerkfabriek dan is dit zichtbaar voor iedereen! Het bisdom, de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur en de kerkfabriek zullen dit zien. Ook kunt u dit **niet meer aanpassen**.

Als gemeente kunt u **vijf soorten statussen meegeven**:

- Gelezen en goedgekeurd;
- Gelezen en geen opmerkingen;
- Gelezen en opmerkingen;
- Stuiten;
- Schorsen.

Doet u niets binnen de 30 dagen nadat de notulen zijn ingediend door de kerkfabrieken dan verschijnt er in de kolom 'Gemeente/Provincie' bij de notulen van de kerkfabrieken => Termijn verstreken.

Om een status mee te geven aan notulen gaat u naar het scherm 'Nog te behandelen'. Van daaruit kunt u een status meegeven aan de notulen van de kerkfabrieken of het CKB waarvan de termijn va 30 dagen nog niet is verstreken.

Notulen

[Alle](#)

[Nieuw \(0\)](#)

[Nog te behandelen \(10\)](#)

[Gemarkeerd \(2\)](#)

Via de knop 'Nog te behandelen' gaat u naar de notulen waarvan de termijn van 30 dagen nog niet is verstreken en u dus een status aan kunt geven.

Vervolgens komt u in het overzichtsscherm terecht van waaruit u een status kunt meegeven. Dit kan op twee manieren:

1. Via het overzichtsscherm
2. Via het detail van een notulendossier

1. Via het overzichtsscherm

Om een status mee te geven via het overzichtsscherm moet u één of meerdere notulen aanvinken zodat de knop 'Geef status' actief wordt.

Nog te behandelen notulen

Geavanceerd zoeken

Toon: Alle

Wanneer u notulen selecteert, wordt de knop 'Geef status' actief.

	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur	Com.	Eredienst	CB (informatie)	Provincie / Provincie-gouverneur
<input checked="" type="checkbox"/>	15/01/2015	15/01/2015	Notulendossier	CKB Vanden Broele		n.v.t.	Ingedien	...
<input checked="" type="checkbox"/>	15/01/2015	08/01/2015	Notulendossier	CKB Vanden Broele		n.v.t.	Ingedien	...
<input type="checkbox"/>	15/01/2015		Notulendossier	Kerkbestuur Novado		Ingediend	Gelezen opmerkingen	...

U selecteert één of meerdere notulen van de kerkfabrieken.

Geef status

- Gelezen en goedgekeurd
- Gelezen en geen opmerkingen
- Gelezen en opmerkingen
- Stuiten ?
- Schorsen ?

Toepassen

Na het selecteren van één of meerdere notulen hebt u de keuze tussen vijf soorten statuses:

Geef status

- Gelezen en goedgekeurd
- Gelezen en geen opmerkingen
- Gelezen en opmerkingen
- Stuiten ?
- Schorsen ?

Toepassen

Wenst u aanvullende inlichtingen omtrent punten in de notulen of wenst u het dossier op te vragen betreffende dit besluit dan gebruikt u de status 'stuiten'. Hierdoor stopt de termijn van 30 dagen voor uw bestuur. De termijn van 30 dagen vangt opnieuw aan de dag na ontvangst van het dossier of de aanvullende inlichtingen.

Gaat u niet akkoord omtrent punten in de notulen of het volledige notulendossier, dan gebruikt u de status 'schorsen' en voegt u een schorsingsbesluit toe. Dit schorsingsbesluit moet ook aangetekend per post naar de Vlaamse overheid worden opgestuurd.

Kiest u voor 'Gelezen goedgekeurd', dan vinkt u dit aan en klikt u op toepassen. U krijgt onderstaand scherm te zien, waarin u de beslissing van het CBS of van de Gemeenteraad kunt opladen en via Religiopoint kunt communiceren naar het betrokken CKB of kerkbestuur.

Geselecteerde status : Gelezen en goedgekeurd

Datum van de beslissing *

dd/mm/jjjj

Hier vult u de datum van de beslissing in.

Document(en) waaraan status wordt toegekend

Type	Titel	Status	Datum indiening
N	Sint Winok - 09/09/2019	Ingediend	DD/09/YYYY

Kies het goedkeuringsbesluit *

Hier laadt u het bestand (.docx, pdf, ...) dat de beslissing bevat, op.

Kiest u voor 'Gelezen en geen opmerkingen' dan vinkt u dit aan en klikt u op toepassen. Daarna krijgt u voor de zekerheid een vraag ter bevestiging. Klikt u op 'bevestigen' dan wordt de status in de kolom 'gemeente/provincie' bij deze notulen 'Gelezen en geen opmerkingen'.

Geselecteerde status : Gelezen en geen opmerkingen

Document(en) waaraan status wordt toegekend

Type	Titel	Status	Datum indiening
N	Sint Winok - 09/09/2019	Ingediend	DD/09/YYYY

Bent u zeker dat u dit document de status 'Gelezen en geen opmerkingen' wenst mee te geven?

Kiest u voor 'Gelezen en opmerkingen' dan vinkt u dit aan en klikt u op toepassen. Daarna moet u uw opmerkingen meegeven. Klikt u op 'bevestigen' dan wordt de status in de kolom 'gemeente/provincie' bij deze notulen 'Gelezen en opmerkingen'.

Geselecteerde status : Gelezen en opmerkingen

Document(en) waaraan status wordt toegekend

Type	Titel	Status	Datum indiening
N	Sint Winok - 09/09/2019	Ingediend	DD/09/YYYY

Geef hieronder uw opmerkingen mee. Let op: dit is zichtbaar voor iedereen.

B I U

In het tekstveld vult u de opmerkingen in.

+ Bijlagen toevoegen

Bevestigen Sluiten

Kiest u voor 'Stuiten' dan vinkt u dit aan en klikt u op toepassen. Daarna krijgt u onderstaand scherm te zien, waarin u de beslissing van het CBS of van de Gemeenteraad kunt opladen en via Religiopoint kunt communiceren naar het betrokken CKB of kerkbestuur.

Geselecteerde status : Gestuit

Datum van de beslissing *

dd/mm/jjjj

Document(en) waaraan status wordt toegekend

Type	Titel	Status	Datum indiening
N	Sint Winok - 09/09/2019	Ingediend	DD/09/YYYY

Kies het besluit *

Bestand kiezen Nog geen bestand gekozen


+ Bijlagen toevoegen

Bevestigen Sluiten

Kiest u voor 'Schorsen' dan vinkt u dit aan en klikt u op toepassen. Daarna krijgt u onderstaand scherm te zien, waarin u de beslissing van het CBS of van de Gemeenteraad kunt opladen en via Religiopoint kunt communiceren naar het betrokken CKB of kerkbestuur.

Geselecteerde status : Geschorst


Datum van de beslissing *


 

Document(en) waaraan status wordt toegekend

Type	Titel	Status	Datum indiening
N	Sint Winok - 09/09/2019	Ingediend	DD/09/YYYY

Kies het besluit *

Nog geen bestand gekozen 

 **Opgelet:** U moet dit schorsingsbesluit ook aangetekend per post naar de Vlaamse overheid sturen!

2. Via het detail van een notulendossier

Zit u in het detail van een notulen dossier dan kunt u voor het dossier waarvan u in het detail zit een status meegeven.



Voor het overige is de procedure gelijklopend als via het overzichtsscherm.

Nadat u een status heeft meegeven, is dit zichtbaar in het overzichtsscherm bij de notulen van de kerkfabriek.

<input type="checkbox"/>	Datum indiening	Datum vergadering	Type	Bestuur					Gemeente / Provincie	Provincie-gouverneur
<input type="checkbox"/>	15/01/2015	09/01/2014	Notulendossier	Kerkbes Novado					Gelezen en opmerkingen	...
<input type="checkbox"/>	15/01/2015	15/01/2015	Notulendossier	CKB Van Broele					Gelezen en goedgekeurd	...
<input type="checkbox"/>	15/01/2015	08/01/2015	Notulendossier	CKB Vanden Broele	n.v.t.	Ingediend	...		Gelezen en goedgekeurd	...

De status 'Gelezen en geen opmerkingen' en 'Gelezen en opmerkingen' is nu zichtbaar onder de kolom 'gemeente/provincie' bij deze notulen