



INFODOSSIER

KENNISMAKING MET RELIGIOPOINT

MODULE CKB

(april 2022)

Hoofdstuk	1 – Inleiding		2
Hoofdstuk	z 2 – Inloggen		3
Hoofdstuk	3 – Notulen en verkiezingen		5
А.	De notulen van de onderliggende kerkfabrieken		5
В.	De verkiezingen van de onderliggende kerkfabrieken		5
C.	De notulen van het centraal bestuur		5
D.	De verkiezing van de leden van het centraal bestuur	5	
Hoofdstuk	4 – Gecoördineerd indienen van financiële documenten		6
Hoofdstuk	x 5 – Knop 'archief'		7
Hoofdstuk	6 – Aanvullende informatie		8
А.	Kalender		8
В.	Bibliotheek		9

Alle infodossiers vindt u steeds terug via:

www.religio.be

Hoofdstuk 1 Inleiding

Van harte welkom in Religiopoint, uw digitale steun en toeverlaat voor de verslagen van het centraal bestuur en alle andere administratieve documentatie!

Dit kennismakingsdossier biedt u een beknopt overzicht van de mogelijkheden die Religiopoint biedt en reikt u de basisinformatie aan zodat u moeiteloos uw weg vindt doorheen het programma.

Naast de specifieke procedures en mogelijkheden van het platform, signaleren we u meteen ook de beschikbare bronnen die voor het centraal bestuur ook een inhoudelijke steun kunnen bieden bij het voorbereiden, opmaken en indienen van alle documenten van het centraal bestuur.

Meer gedetailleerde info over de in dit infodossier aangesneden onderwerpen vindt u terug op onze website <u>www.religio.be</u>.



U vindt hier onder meer volgende nuttige rubrieken terug:

- Infodossiers: spelen concreet in op een bepaald thema (bv. budget, jaarrekening, investeringsfiches, inventaris, boeken van transacties, ...). Naast een beknopte omschrijving van de wettelijke procedures ligt de nadruk van de verschillende infodossiers vooral op de procedure in Religiosoft: hoe een bepaald document opmaken, waarop u moet letten, ...
- Vragen en antwoorden (FAQ's): op basis van vragen die we dagelijks door penningmeesters toegestuurd krijgen hebben we een volwaardige vragen- en antwoordenrubriek ontwikkeld. Hier kunt u dus terecht voor een antwoord op uw specifieke vragen.
- **Publicaties**: Naast software bieden wij ook handige en praktisch georiënteerde boekjes aan zoals de Religiopockets, zakboekje centraal bestuur en het zakboekje penningmeester.
- Religiokrant: bevat links naar alle vorige edities van de Religiokrant.

Hoofdstuk 2 Inloggen

Om in te loggen in Religiopoint gaat u naar onze website <u>www.religio.be</u> en kiest u rechtsboven voor 'inloggen'.



Vervolgens vult u de gebruikersnaam en het paswoord in en kiest u voor 'Aanmelden'.

Aanmelden Gebruikeranaam* Wachtwoord*	Om naar uw dossier te gaan, vult u uw gebruikersnaam en paswoord in en klikt u op 'inloggen'.
	Wachtwoord vergeten?
Aanmelden	

┩ Тір

Indien u uw paswoord vergeten bent, kunt u dit altijd eenvoudig opnieuw opvragen door te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'. Als u vervolgens uw gebruikersnaam of e-mailadres invult en op 'bevestigen' klikt, krijgt u automatisch en meteen een mailtje met uw gebruikersnaam en een link waarmee u uw paswoord kunt resetten.

Eens ingelogd hebt u nu de mogelijkheid om te kiezen tussen Religiopoint of Religiosoft indien u voor beide programma's een recht hebt.

Besturen	Links ziet u de Religiopoint t	knop 'RP' dit is on e gaan (administr	n naar ratie).	Rechts ziet u de naar Religios (boekhouding).	knop RS' dit is om oft te gaan
Naam	Religietype	Bestuurstype	Gemeente	Deelgemeente	
Naam	– Religietype –	- Bestuurstype –	Gemeen	Deelgemeente	Zoeken filters
CKB Vanden Broele	Rooms-Katholiek	Centraal bestuur	Brugge		I RP I RS
Kerkbestuur Novado	Rooms-Katholiek	Bestuur eredienst	Brugge		E RP 🖉 RS

In de overzichtslijst ziet u voortaan ook in één oogopslag wat uw rechten zijn in de verschillende dossiers:

U bent beheerder bent van het dossier;

U hebt schrijfrecht in het dossier;

1

1

U hebt enkel leesrecht in dit dossier.

Van zodra u ingelogd bent in Religiopoint, komt u terecht in het **beginscherm**, dat er als volgt uitziet voor de module CKB:

eligiopoint Religiosoft			Ingelogd als Wendoline Buffel	Gegeven	s aanpassen Mijn account Afm	ielden
ligio point		•	Meldingen 🗈 Documenten		Kalender Bibliotheek	Help
	CKB Vander	Broele (tes	tcorpus) (Brugge) - bestuur selecteren			
obaal overzich	ıt					
CUMENTEN OPZOEKEN				Q G	eavanceerd zoeken 💮 Vorige z	oekact
ULP NODIG ?	Notulen		Budget		Budgetwijziging	
udget(wijziging)	Alle		Alle		Alle	
ik hier eerjarenplan(wijziging)	Nieuw	(O)	Ontvangen kerkfabrieken	(O)	Ontvangen kerkfabrieken	(0
ik hier	Nog te behandelen	(O)	Advies Bisdom	(0)	Advies Bisdom	(0
arrekening (Eindrekening) ik hier	Gemarkeerd	(O)	Beslissing Gemeente / Provincie	(O)	Beslissing Gemeente / Provincie	(0
erkiezingen ik hier	Eigen notulen	(O)	Gemarkeerd	(O)	Gemarkeerd	(0
	Toevoegen 🔻		Eigen bundels	(O)	Eigen bundels	(0
	Meerjarenplan		Meerjarenplanwijziging		Jaarrekening/Eindrekening	
	Alle		Alle		Alle	
	Ontvangen kerkfabrieken	(0)	Ontvangen kerkfabrieken	(0)	Ontvangen kerkfabrieken	(0
	Advies Bisdom	(0)	Advies Bisdom	(0)	Advies Gemeente / Provincie	(0
	Beslissing Gemeente / Provincie	(0)	Beslissing Gemeente / Provincie	(0)	Beslissing Provincie- gouverneur	(0
	Gemarkeerd	(0)	Gemarkeerd	(0)	Gemarkeerd	((
	Eigen bundels	(O)	Eigen bundels	(0)	Eigen bundels	(0
	Verkiezingen					
	Alle					
	Nieuw	(0)				
	Nog te behandelen	(0)				
	Gemarkeerd	(0)				
	Eigen verkiezingen	(O)				

Hier kunt u onder meer

R

- 'Gegevens aanpassen': de contactgegevens van de eredienst invullen of aanpassen (bv. zeteladres, naam secretaris en voorzitter), personen lees- of schrijfrecht toekennen in uw dossier, ...;
- 'Mijn account': uw paswoord wijzigen, e-mailadres aanpassen voor uw account, ...;
- 'Kalender': een handige kalender raadplegen met alle officiële datums;
- **'Bibliotheek':** uw eigen online bibliotheek raadplegen met relevante en up-to-date wetgeving, handige modelformulieren, vragen en antwoorden, ...

Voor specifieke uitleg over de verschillende documenten, verwijzen wij naar het betreffende infodossier op onze website. <u>https://vlaanderen.religio.be/ondersteuning/infodossiers</u>.

Hoofdstuk 3 Notulen en verkiezingen

A. De notulen van de onderliggende kerkfabrieken

In Religiopoint ontvangt het centraal bestuur automatisch de notulen die door de onderliggende kerkfabrieken via Religiopoint zijn ingediend. Dit zorgt er voor dat het centraal bestuur altijd op de hoogte is van beslissingen van de kerkfabrieken en deze nog beter kan ondersteunen in haar rol als overlegorgaan. Meer hierover leest u in ons Infodossier module centraal bestuur - notulen kerkfabrieken.

B. De verkiezingen van de onderliggende kerkfabrieken

Wanneer een kerkfabriek Religiopoint heeft toegevoegd tot zijn administratief arsenaal, ontvangt het CKB automatisch de verkiezingen van deze besturen via Religiopoint. Hoe u deze melding verwerkt, leest u in ons Infodossier module centraal bestuur - verkiezingen kerkfabriek.

C. De notulen van het centraal bestuur

Van elke vergadering van het centraal bestuur moet een verslag worden opgemaakt. Dit zijn de **notulen**. Uit dit verslag blijkt de werking en de besluitvorming van het centraal kerkbestuur. Notulen zijn dus van belang als bewijs voor wat werkelijk besproken en beslist werd binnen het centraal kerkbestuur! Daarnaast is het opmaken van de notulen ook verplicht omdat u in het kader van het administratief toezicht een afschrift hiervan gelijktijdig moet opsturen naar de provinciegouverneur, het college van burgemeester en schepenen en het bisdom (het 'representatief orgaan' voor de rooms-katholieke eredienst). Meer hierover leest u in ons Infodossier module centraal bestuur - notulen CKB.

D. De verkiezing van de leden van het centraal bestuur

Na de driejaarlijkse gedeeltelijke vernieuwing van de kerkraden (de verkiezing van de grote of kleine helft voor de onderliggende kerkfabrieken) of na een ontslag of overlijden van een lid van het centraal bestuur (tussentijdse verkiezingen) is de tijd aangebroken voor het opmaken van uw verplicht in te dienen verkiezingsdocumenten (zijnde de staat van samenstelling en de adressenlijst). Meer hierover leest u in ons Infodossier module centraal bestuur - verkiezingen centraal bestuur.

丨 Tip

Al deze infodossiers kunt u op onze website <u>www.religio.be</u> terugvinden via 'Ondersteuning', 'Infodossiers', 'Infodossiers Religiopoint'. Bovenaan deze pagina vindt u eerst een selectie infodossiers op maat van de kerkfabriek terug. Halfweg deze pagina worden de infodossiers op maat van het CKB gegroepeerd.

Hoofdstuk 4 Gecoördineerd indienen van financiële documenten

Als boekhoudsoftware voor de erkende erediensten in Vlaanderen wil **Religiosoft** tegemoet komen aan alle verplichtingen die de wetgeving aan de desbetreffende besturen oplegt. Net met die bedoeling werd de **module voor het centraal bestuur** in het leven geroepen. Deze biedt een elegante oplossing om **de financiële rapporten van de eredienstbesturen** vlot digitaal te kunnen consulteren. Daarnaast kunt u er ook de **verplichte coördinaties** ophalen. Zo hoeft u niet zelf een bestandje in elkaar te flansen of cijfertjes van her en der te verzamelen om de nodige tabellen op te maken, Religiosoft doet dit voor u. Om het plezier te vervolmaken bieden we in deze module ook de nodige exports naar Excel aan, mét het detail van alle gecoördineerde documenten.

Daarnaast is er ook **Religiopoint** (administratiesoftware) beschikbaar voor de centrale besturen waarvan minstens 1 kerkfabriek heeft ingetekend op Religiopoint. Hiermee kunt u als centraal bestuur **de financiële** rapporten digitaal indienen en moet u niet meer zeulen met stapels papier!

• In ons <u>Infodossier module centraal bestuur - planningsdocumenten (Budget(wijziging) & meerjarenplanwijziging</u> kunt u terugvinden hoe u in de module van Religiosoft voor het centraal bestuur rapporten ophaalt van documenten waaraan de onderliggende kerkfabriek in hun module van Religiosoft reeds een statusdatum hebben toegekend.

Op deze manier kunt u in enkele eenvoudige klikken een coördinatie opmaken waarin ook de documenten zitten vervat van besturen die (nog) niet met Religiopoint werken om hun documenten officieel in te dienen.

In dit infodossier wordt u ook van naaldje tot draadje uitgelegd hoe u te werk gaat om budgetten, budgetwijzigingen, meerjarenplannen en meerjarenplanwijzigingen door te sturen naar de bovenliggende overheden.

• In ons <u>Infodossier module centraal bestuur - gecoördineerd indienen jaarrekening</u> kunt u nalezen hoe u als centraal bestuur in Religiopoint te werk moet gaan voor het gecoördineerd indienen van de jaarrekeningen bij de bovenliggende overheden.

Hoofdstuk 5 Knop 'archief'

Onder 'archief' vindt u in Religiopoint een vaste mappenstructuur terug (vastgelegd in samenwerking met de bisdommen en het KADOC (<u>https://kadoc.kuleuven.be</u>)). Hier hebt u de mogelijkheid om naast de officiële in te dienen documenten (notulen, budget, jaarrekening, ...) andere zaken te bewaren (bestekken, personeelscontracten, huurovereenkomsten, verzekeringscontracten,).

Globaal overzicht	٨٢٥	hiof		Zoeken
Notulen	AIC	IIIGI		
Budget(wijziging)	KERKF	ABRIEK		
Meerjarenplan(wijziging)	Archief :	Kerkfabriek		
Jaarrekening (Eindrekening)	Туре	Naam	Laatste wijziging	Gewijzigd door
Verkiezingen		Kerkraad	15/12/2016 13:50	-
Archief		Medewerkers	15/12/2016 13:50	-
Kerkfabriek		Goederen en gelden	15/12/2016 13:50	-
Kerkraad Oprichting, fusie, opheffing		Verantwoording financiën	15/12/2016 13:50	-
Verslagen				

Onder de knop 'archief hebt u (vanaf een bepaald niveau) ook de mogelijkheid om zelf nieuw mappen aan te maken en toe te voegen aan de mappenstructuur. Daarnaast kunt u heel eenvoudig documenten digitaal archiveren.



🗐 Тір

Indien u geen gebruik wenst te maken van de structuur zoals vastgelegd door de bisdommen en het KADOC, vindt u helemaal onderaan in de schuifbalk de 'oude' onderverdeling zoals oorspronkelijk geïmplementeerd in Religiopoint. Hier beschikt u over wat meer vrijheid om eigen mappen aan te maken.

De Religiopoint-beheerder voor uw bestuur kan bepalen wie al dan niet de map 'Archief' kan raadplegen (dit zowel voor individuele gerechtigden als organisaties).

Er is ook een **zoekfunctie** voorzien onder de knop 'Archief'. Hiermee kunt u op een naam van een document of map zoeken.

Ove	erige	restauratio	× Q	
ZOEKI Overige	<mark>N</mark> > Zoeken op restauratie			Zoekopdracht sluiten
Туре	Naam	Laatste wijziging	Gewijzigd door	
	restauratie fase 1 Locatie: Investeringen	10/01/2015 13:51	Hauspie Edwin	
	restauratie fase 2 Locatie: Investeringen	10/01/2015 13:51	Hauspie Edwin	
	restauratie fase 3 Locatie: Investeringen	10/01/2015 13:51	Hauspie Edwin	

Hoofdstuk 6 Aanvullende informatie

Religiopoint biedt u sinds 2016 de mogelijkheid om notulen en de overige officiële procedures zoals het budget, de budgetwijziging, meerjarenplanwijziging, jaarrekening digitaal in te dienen. Daarnaast kunt u ook uw overige administratieve documenten (contracten, bestekken, ...) digitaal archiveren. Daarenboven kan u ook gebruikmaken van een overzichtelijke kalender en een gratis online bibliotheek!

A. Kalender:

Onder de knop 'Kalender' vindt u een **kalender** zoals deze logisch voortvloeit uit de **richtdata** voorgesteld in de wetgeving. Maar niets belet het centraal bestuur om in samenspraak met de stad/gemeente een **eigen kalender** op maat uit te werken **om vlotter te kunnen functioneren**.

arkalenc	ler
01/01/2022	Start jaarrekening 2022.
01/03/2022	Indiening jaarrekening 2021 bij centraal bestuur.
01/05/2022	Centraal bestuur dient jaarrekening 2021 in bij gemeente en provinciegouverneur.
30/06/2022	Budget 2023 wordt ingediend bij het centraal bestuur.
15/09/2022	Medio september - uiterlijke datum indiening budgetwijziging 2022. Centraal bestuur dient budget 2023 in bij gemeente (incl. advies bisdom).
01/10/2022	(Dit is afsluitdatum voor budgetwijzigingen (Deze datum kan lokaal afwijken).)
31/12/2022	Afsluiten jaarrekening 2022 (laatste dag voor interne kredietaanpassing).

Omtrent het opmaken van een kalender op maat verwijzen we naar het 'Zakboekje centraal kerkbestuur' (voor meer info zie www.religio.be - 'ondersteuning' - 'publicaties').

Daarnaast kunt u natuurlijk ook altijd terecht in onze vragen- en antwoordenrubriek op onze website www.religio.be.

B. Bibliotheek:

Onder de knop 'Bibliotheek' vindt u een overzicht van de verschillende informatiebronnen die u ter beschikking krijgt.

Bibliotheek							
Documenten	Modellen	Veelgestelde vragen	核 Wetgeving				
Q Zoek in de volledige bibliotheek							

Klikt u op één van de knoppen in het scherm 'Bibliotheek' dan komt u terecht in de online bibliotheek 'Vanden Broele Connect'.

Veelgestelde vragen	Q Zo	eken 🗈 Bibliotheek 🖽 Rubrieken	 Inhoudst Boeken Docume Modeller 	nypes 🗸	وَ کے Zoeken
Licenties × Laatst bijgewerkt	\sim		⑦ Veelgest	elde vragen	
Rubrieken		337 resultaten	Wetgevir	SUITER	relevantste eerst 🗸 🗸
Religio (NL)	337	Opstarten in een nieuw boekiaar (2022)			
Erediensten	337	Veelgestelde vragen		Hier kunt	t u dan naar hartenlust
administratief toezicht	2	Laatst bijgewerkt op: 01/01/2022		zoeken na	ar wetgeving modellen
☐ financieel beheer	50			EAO	ai weigeving, modenen,
boekhouding	39	Hoe boek ik een transfer (interne kasver	schuiving)?	1711Q,	
budget (wijziging)	1	Veelgestelde vragen			
notulen	1	Laatst bijgewerkt op: 30/11/2021			
organisatie en werking	3				
centraal kerkbestuur	3	Hoe contactgegevens wijzigen die verbo	nden zijn aan o	een onderneming	gsnummer?
kerkraad	1	Veelgestelde vragen			
overleg	1	Laatst bijgewerkt op: 19/11/2021			
overheidsopdrachten	1				
religiosoft	287	Leesrecht			
boekingen	91	Veelgestelde vragen			

Net zoals bij Religiosoft zullen de modelformulieren, vragen en antwoorden, ... stelselmatig uitgebreid worden aan de hand van de vragen en suggesties van onze gebruikers.

Meer info over de verschillende aspecten van dit infodossier vindt u terug in de **specifieke** infodossiers op onze website <u>www.religio.be</u>.

Ten slotte benadrukken we graag nog even dat onze **Religiosoft-helpdesk** met veel plezier tot uw beschikking staat bij vragen, problemen, onduidelijkheden, ... U kunt ons contacteren via mail op <u>ondersteuning@religiosoft.be</u> of telefonisch: 050/642 829.

R